

T.C

ELMALI KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT YAKUP BOZDAĞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma olçukları öğretme sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler HAK'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahram eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bethahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANTALYA</b>		<b>İlçesi: ELMALI</b>	
<b>Adres:</b>	Yeni Mah. Stadyum Cad. No 25 ELMALI/ANTALYA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/82oSVnnPgM22">https://goo.gl/maps/82oSVnnPgM22</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02426184100	<b>Faks Numarası:</b>	.....
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:elmalianaokulu.2015@gmail.com">elmalianaokulu.2015@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://elmalianaokulu.meb.k12.tr">http://elmalianaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>970732</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim



## SUNUŞ

*Çocukların, zihinsel, duygusal, sosyal bedensel gelişiminin %70'i 0-6 yaş arasında tamamlanmaktadır. Okulöncesi dönem olarak adlandırılan 0-6 yaş dönemi, çocuğun öğrenmesinin en yoğun olduğu, temel alışkanlıklarının, zihinsel yeteneklerinin en hızlı geliştiği ve biçimlendi dönemdir. Bu süre içerisinde kazanılan davranış biçimleri, tüm yaşam boyunca devam etmektedir. Beyin yapısı ve fonksiyonlarının gelişiminin üçte ikilik bölümü 0-4 yaş arasında tamamlanmaktadır.*

*Bizler, bu bilgiler ışığında; eğitim için insana yapılan yatırımlar arasında en yüksek getirilerden birinin okulöncesi eğitimi döneminde olduğunun saptandığı bu dönemde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor; tüm çalışmalarımızı öğrencilerimizin ilgi istek ve ihtiyaçlarını temel alarak yapıyoruz.*

*Şehit Yakup Bozdağ Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, kendine güvenen, kendini her ortamda ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmışı çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmektir.*

*5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu' gereğince hazırlanan; Şehit Yakup Bozdağ Anaokulu Stratejik Planı'nın (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişmesi ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Bu planın hazırlanmasında emeği geçen, müdürlüğümüzce oluşturulan Stratejik Planlama Ekibinde yer alan herkese çalışmalarından dolayı teşekkür eder; bu planın okulumuz, ilçemiz, ülkemiz ve tüm insanlık için hayırlı olmasını dilerim.*

Hüseyin Can ATASOY  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hüseyin Can ATASOY	Okul Müdürü	Burak ACER	Müdür Yardımcısı
Mine GÜZEL	Öğretmen	Neslihan KARAKUŞ	Öğretmen
Saniye TEKELİOĞLU ÇİVİLER	Öğretmen	Esra ACER	Öğretmen
Enver AYIK	O.A.B. Başkanı	Gizem YILDIRIM ULUS	Öğretmen
Halis YILMAZ	O.A.B. Üyesi	Ali YURDAGÜL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul binası küçük tip proje olarak 2009 yılında yapılmıştır. Okulumuzda 5 sınıf, 1 yemekhane, 2 oyun odası, mutfak, müdür odası, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, sığınak ve engelli öğrencilerimize yönelik wc ile birlikte 9 adet wc bulunmaktadır. 2016 yılında okul bahçesinde bir mini hayvanat bahçesi ve 2018 yazında tiyatro sahnesi okula kazandırılmıştır.

Şehit Yakup Bozdağ Anaokulu 2009-2010 eğitim öğretim yılında açılan Elmalı'nın ilk bağımsız anaokuludur. 2009 yılında kurumun ilk müdürlüğünü Aynur ÇELİK yapmıştır. 2011 Yılında Gökçen Emeti OKUDAN kurumun müdür vekili olarak göreve başlamıştır. 09.12.2014 tarihinde göreve başlayan Fatma Kevser ŞAHİN kurum müdür vekili olarak 2018 yılına kadar görev yapmış ve 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Hüseyin Can ATASOY kurum müdürü olarak göreve başlamış ve halen devam etmektedir.

Okulumuzun adı 07.11.2022 tarihinde 2022/31 sayılı İl Milli Eğitim Komisyonu Kararı ile Elmalı Anaokulu adı Şehit Yakup Bozdağ Anaokulu olarak değiştirilmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 27 performans göstergesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Okulumuzda ki başarı oranında 2019-2024 döneminde artış gözlenmiştir. Bunda da öğretmenlerimizin özverili çalışmaları, etkili olmuştur. İlçe çapındaki okullaşma oranı artmıştır. Bunda da sosyal ve kültürel etkinliklerin verimli bir şekilde yapılmasıyla olmuştur. 3 stratejik amaç Okulumuza bulunan eksik alanların kazandırma hedefleri okulun fiziki imkanlarının yetersiz olması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.

Plan ve hedeflerin gerçekleşme oranlarından yola çıkarak, 2024-2028 dönemi için ulaşılamamış performans göstergeleri ile ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.



## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	T.C. Anayasası
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

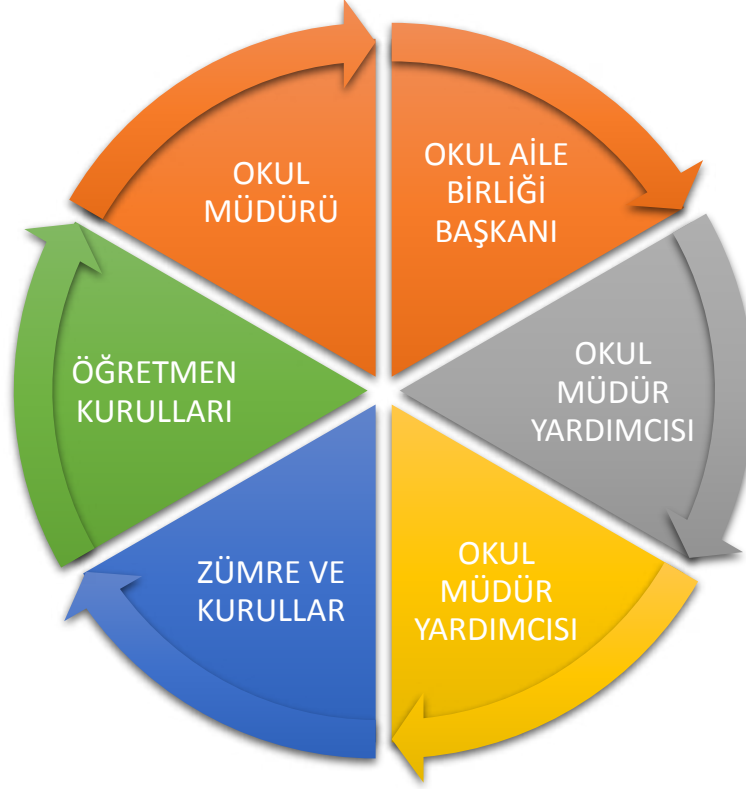
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık-Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Kutlamalar, Piknikler
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları, Akıl ve Zekâ Oyunları, Yarışmalar, Müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ve sinema Etkinlikleri, Şiir dinletileri, Koro Çalışmaları, Resim Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları, Toplantılar

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Bakım Onarım, Sosyal Yardım, Kermes
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Geziler, Eğitim amaçlı seminerler, Gidilen fuarlar, tarihi ve kültürel geziler, Eğlenceye yönelik aktiviteler, Sportif aktiviteler, Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, Sınıf piknikleri.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Performans değerlendirme, öğrenci ürün dosyası (portfolyo), kavram haritaları, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç, kelime ilişkilendirme, proje, drama, görüşme, yazılı raporlar, gösteri, poster, grup ve/veya akran değerlendirmesidir.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersizler, sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma ve öğrenci kulüpleri

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.  
**Öğrenci Anketi Sonuçlar** Anketimize 57 öğrencimiz katılmıştır.

MADDELER	KATILMA DERECEİ					Toplam Cevap	Katılma Dercesi Yüzdeleri Oranları				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36	20	0	1	0	57	63,2 %	35,1 %	0 %	1,8 %	0,00 %
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	28	25	0	2	2	57	49,1 %	43,9 %	0 %	3,5 %	3,5 %
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	22	25	6	2	1	57	39,3 %	44,6 %	10,7 %	3,6 %	1,8 %
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17	35	3	1	1	57	29,8 %	61,4 %	5,3 %	1,8 %	1,8 %
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32	21	1	3	0	57	56,1 %	36,8 %	1,8 %	5,3 %	0,00 %
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	23	7	1	1	57	43,9 %	40,4 %	12,3 %	1,8 %	1,8 %
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31	22	2	2	0	57	54,4 %	38,6 %	3,5 %	3,5 %	0,00 %
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	32	24	1	0	0	57	56,1 %	42,1 %	1,8 %	0,00 %	0,00 %
Okulun içi ve dışı temizdir.	24	27	4	2	0	57	42,1 %	47,4 %	7 %	3,5 %	0,00 %
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	25	23	4	4	1	57	43,9 %	40,4 %	7 %	7 %	1,8 %
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	26	1	2	0	57	49,1 %	45,6 %	1,8 %	3,5 %	0,00 %
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.											
<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>		<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>									
1. Oyun salonu ve oyuncaklar 2. Etkinlikler ve geziler 3. Öğretmenler ve alışanların ilgisi		1. Sınıfların kalabalık olması									

**Veli Anketi Sonuçlar:** Anketimize 97 velimiz katılmıştır.

# MADDELER

	KATILMA DERESESİ					Toplam Cevap	Katılma Dercesi Yüzdolik Oranları				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	65	30	1	0	1	97	67 %	30,9 %	1,8 %	0 %	1,8 %
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	59	32	2	4	0	97	60,8 %	33 %	2,1 %	4,1 %	0 %
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	36	41	8	8	4	97	37,1 %	42,3 %	8,2 %	8,2 %	4,1 %
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	38	49	4	4	1	97	39,2 %	50,5 %	4,1 %	4,1 %	2,1 %
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	57	34	2	4	0	97	58,8 %	35,1 %	2,1 %	4,1 %	0,00 %
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	48	45	2	2	0	97	49,5 %	46,4 %	2,1 %	2,1 %	00 %
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48	41	4	4	0	97	49,5 %	42,3 %	4,1 %	4,1 %	0,00 %
Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	47	2	9	9	97	30,9 %	48,5 %	2,1 %	9,3 %	9,3 %
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştağın düşünüyorum.	64	30	1	2	0	97	66 %	30,9 %	1 %	2,1 %	0,00 %
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	44	45	4	2	2	97	45,4 %	46,4 %	4,1 %	2,1 %	2,1 %
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	36	45	4	6	3	97	37,1 %	49,5 %	4,1 %	6,2 %	3,1 %
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	44	5	9	1		39,2 %	45,4 %	5,2 %	9,3 %	1 %
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	47	42	2	5	1		48,5 %	43,3 %	2,1 %	5,2 %	1 %

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1. Öğretmenlerimizden memnunuz 2. Etkinlikler ve geziler 3. Öğretmenler ve çalışanların ilgisi	1. Mesleki oyun atölyelerine yer verilmelidir





## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1- EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ... 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları... 3- REHBERLİK ÇALIŞMALAR. ... 4- DEMİRBAŞ İŞLERİ... 5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ... 6- NÖBET İŞLERİ... 7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ... 8- KÜLTÜREL FAALİYETLER.
Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevler
Öğretmenler	Türk Millî Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10 Yıl Üzeri	2	%100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Okul Öncesi	8	0	
	Rehberlik	1	0		1
1-3 Yıl				1	
4-6 Yıl				0	
7-10 Yıl				0	
11-15 Yıl				8	
16-20				0	
20 ve üzeri				0	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (PLANDA BULUNMALI)**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sürekli İşçi	1	0	İlköğretim	22	1

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	160	8	160	23	28	11

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu (PLANDA BULUNMALI)**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon	6	6	6	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	5	6	0
Yazıcı Sayısı	6	8	8	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0

**Tablo 16(PLANDA BULUNMALI)**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X			1	
Ekipman Odası	X			1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu	X				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

Okul/kurumun harcamalarına göre kaynaklar azaltılabilir veya artırılabilir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	100.000	150.000	200.000	210.000
Okul Aile Birliği	100.000	150.000	200.000	230.000	240.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Katkı Payı(Aidat)	100.000,00	130000,00	150000,00	170000,00	200.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	250.000	380000	400000	600000	650000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler(PLANDA BULUNMALI)**

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, ödül malzemesi alımları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Sosyal Yardımlar	Ayni ve nakdi yardımlar
Gıda Malzemesi Alımı	Okul yemekhanesi için gıda alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Etkinlik ve Organizasyon Giderleri	Tören ve kutlamalarda süsleme, afiş vb. malzeme alımları

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	96085,00	12.000	327457,47	28000	814000,44	45.000
Bakım Onarım						14.350
Büro Makinaları Harcamaları				12000		15.000
Sosyal Faaliyetler		8.345		10.000		10.000
Kirtasiye		9000		18.750		25.4000
Personel		63.000,00		162.980,00		227000,00
GENEL						

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA		İlçesi:	ELMALI	
Adres:	Yeni Mah. Stadyum Cad. No 25 ELMALI/ANTALYA		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/82oSVnnPgM22">https://goo.gl/maps/82oSVnnPgM22</a>	
Telefon Numarası:	02426184100		Faks Numarası:		
E- Posta Adresi:	970732@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://elmalianaokulu.meb.k12.tr">http://elmalianaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	970732		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2009		Toplam Çalışan Sayısı:	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	85	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	106		Erkek	0
	Topla m	191		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	24		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	24	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	24		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	8	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Anasınıfı Öğretmeni	0	8	8
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	21 m2, 16 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	21,5 m2	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	503	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1348,42	Depo	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	190 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	260			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	9			
Lojman (m2)	-----			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı 3 Yaş-A	11	11	22	Anasınıfı 4 Yaş-C	14	12	26
Anasınıfı 3 Yaş-B	10	11	21	Anasınıfı 5 Yaş-A	12	10	22
Anasınıfı 4 Yaş-A	9	18	27	Anasınıfı 5 Yaş-B	10	11	21
Anasınıfı 4 Yaş-B	12	17	29	Anasınıfı 5 Yaş-C	7	16	23



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

ETKENLER	Tespitler ( Etkenler / Sorunlar )	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-kültürel	Kamuoyunun eğitim Öğretimin kalite ve eğitim öğretimin Çalışanlarının Niteliğinin Artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkan olumsuzluklar.	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması • Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlilik, tutum ve davranışlarının kazandırılması • Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması • Özel yetenekli bireylere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, fiziki donanım, ders materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması. • Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması.
		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
Teknolojik	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Güncel teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğrenmede online öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması • Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması • Dijital içeriklerin geliştirilmesi ve öğretmen eğitimlerinin düzenlenmesi gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. • Güvenli internet kullanımı ile ilgili veli ve öğrenci bilgilendirmelerinin yapılması siber zorbalık hakkında öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesinin sağlanması
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve güvenli internet kullanımının yaygınlaştırılmaması, siber zorbalık	
Çevresel	<ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi,</li><li>Toprak yapısı,</li><li>Bitki örtüsü,</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li></ul>	Doğal yapının genel manada korunmuş olması, hava kirliliğinin yoğun olmaması, yenilenebilir enerji kaynaklarının(GES) yaygınlaşması	Bölgesel olarak kuraklık yaşanması durumunda sulama suyu ve içme suyu sıkıntısı yaşanma ihtimali	<ul style="list-style-type: none"><li>Derslerde çevre bilinci oluşturma üzerine daha fazla çalışma yapılması</li><li>Bilinçli su ve enerji tüketiminin teşvik edilmesi</li><li>Yağmur suyu hasadı yapmak için çalışmaların yapılması</li></ul>

## 2.8. GZFT Analizi

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi (**PLANDA BULUNMALI**)

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması
Çalışanlar	Çalışanlarımızın ilgili işlerinde titiz olması
Veliler	Eğitim ve sosyo ekonomik düzey yüksek
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkemizin merkezi olması, tek bağımsız ana okulu olması
Donanım	Teknolojik donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması
Bütçe	Belediye, hayırseverimizin fazla olması
Yönetim Süreçleri	İletişimi güçlü kaliteyi ön planda tutan şeffaf bir katılımcı yönetim anlayışı ile herkesin fikrine değer verilmesi
İletişim Süreçleri	Paydaşlarımızla iletişimimizin güçlü olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlkokula başlama yaşının düşürülmesi nedeniyle anaokulu yaşının düşmesi
Çalışanlar	Çalışanların değişime direnci
Veliler	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	Okulun sosyal etkinlik alanının yetersiz olması
Donanım	Okulumuzun hala FATİH projesinin alt yapının oluşturulmaması, okulumuzda jeneratör bulunmaması, okulumuzda güneş enerjisi bulunmaması
Bütçe	Okula düzenli aidat ödenmesi gerekmesi
Yönetim Süreçleri	Personel eksikliği
İletişim Süreçleri	Okulda örgüt kültür ve ilkelerinin henüz oluşmaması;

**Tablo 22. GZFT Stratejileri (PLANDA BULUNMALI)**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.</li><li>➤ Kapalı Spor Salonu ve Stadyumun okulumuza yakın konumda bulunması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li><li>➤ Teknolojik altyapının iyi düzeyde olması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.</li></ul>

## Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kullanılan eğitim araç ve gereçleri ve bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Parçalanmış aile profili oranın artmış olması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤</li><li>➤ Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.</li><li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Küresel iklim krizinin etkilerinin ilçemizde de görülmesi</li></ul>

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
-----------------------	------------------------	--------------------------

<p><b>Okullaşma Oranı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li> <li>Eğitim – Öğretimi tamamlama</li> <li>Eğitim – Öğretime katılım</li> <li>Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li> </ul>	<p><b>Akademik Başarı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısı</li> <li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>Yabancı Dil ve Hareketlilik</li> <li>Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>Zararlı alışkanlıklar</li> <li>Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li> <li>Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li> <li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li> </ul>	<p><b>Kurumsal İletişim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Duyuruların zamanında yapılması</li> <li>Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li> <li>Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li> </ul>
--	--	--

<p><b>Okula Devam/ Devamsızlık</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<p><b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li> <li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<p><b>Kurumsal Yönetim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beşeri altyapı</li> <li>Fiziki ve mali altyapı</li> <li>Yönetim ve organizasyon</li> <li>Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması</li> </ul>
<p><b>Okula Uyum, Oryantasyon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> </ul>	<p><b>Sınıf Tekrarı</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<p><b>Bina ve Yerleşke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının Merkezi konumda ve ulaşılabilir olması</li> </ul>
<p><b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>	<p><b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul>	<p><b>Donanım</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik donanımın iyi olması</li> </ul>
	<p><b>Öğretim Yöntemleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>	

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼retmenlerimiz, ¼rencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### 3.1.Misyonumuz

“Mutlu, ¼zg¼venli, başarılı, ilkeli, duyarlı, a¼ık fikirli, araŐtıran-sorgulayan, iletişim becerileri geliŐmiŐ, ¼ğrenmeye ve yeniliklere a¼ık, ¼z değerlendirme yapabilen, iŐbirliđine yatkın, yaratıcı ve eleŐtirel d¼Ő¼nen, akılcı, cesaretli, ¼ok y¼nl¼ geliŐime a¼ık, ulusal k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, aynı zamanda k¼resel bakış a¼ısına sahip bireyler yetiŐtirmektedir.”

#### 3.2.Vizyonumuz

Şehit Yakup Bozdağ Anaokulu'nun vizyonu; ¼ocukların gelişim d¼zeyleri, ilgi alanları ve ihtiya¼larına g¼re hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ¼n plana ¼ıkaran, sanatsal ve k¼lt¼rel etkinliklere ¼nem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası d¼zeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktadır.

#### 3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Atat¼rk¼ ve ¼ađdaŐ bireyler yetiŐtirilir. Okulumuzdaki eğitim, Atat¼rk İlke ve devrimlerini esas almaktadır.
- 2) ¼ğrencilerin, ¼ğrenmeyi ¼ğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 3) ¼lkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 4) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her t¼rl¼ desteği veririz.
- 5) Kendimizi geliŐtirmeye ¼nem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıriz.
- 6) ¼ğrencilerimiz, b¼t¼n ¼alıŐmalarımızın odak noktasıdır.
- 7) Kurumumuz t¼m faaliyetlerini s¼rekli olarak iyileŐtirmek ve geliştirmek anlayıŐıyla hareket eden, bir kurumdur.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

### 4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	KAPASİTE		
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.		
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları		
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Anasınıfı Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmen		
RİSKLER	Alanların yetersiz oluşu ve eleman yetersizliği		
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar. S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.		
MALİYET TAHMİNİ	100.000,00 TL		
TESPİTLER	Yeni Yönetmelikte belirtildiği üzere açık hava alanlarının aktif kullanılması gerekliliği		

<b>İHTİYAÇLAR</b>	Kullanılacak yeterli alan		
<b>TEMA:</b>	KAPASİTE		
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.		
<b>Hedef 1.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.		
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	
<b>PG 1.2.2</b>	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10
		Öğrenci	10
<b>PG 1.2.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	10
		Veli	10
<b>PG 1.2.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10
<b>PG 1.2.5</b>		Personel	10
<b>PG 1.2.6</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	
<b>PG 1.2.7</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	
<b>PG 1.2.8</b>	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	10	
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilerle çalışmalar yapılacaktır. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		
<b>TEMA:</b>	KALİTE		
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.		
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.		
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	
<b>PG 2.1.2</b>	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	
<b>PG 2.1.3</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	
<b>PG 2.1.4</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	
<b>PG 2.1.5</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim programı oluşturulacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimler düzenlenecektir. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		
<b>TEMA:</b>	ERİŞİM		
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.		
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.		
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>
<b>PG 3.1.1</b>	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	
<b>PG 3.1.2</b>	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	
<b>PG 3.1.3</b>	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı olmaları sağlanacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokoller geliştirilecektir.		
<b>TEMA:</b>	ERİŞİM		
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.		
<b>Hedef 3.2</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.		
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>
<b>PG 3.2.1</b>	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	
<b>PG 3.2.2</b>	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	
<b>PG 3.2.3</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	
<b>PG 3.2.4</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	30	
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.		





**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Buraya Kurum türünüze göre hazırlanan amaç hedef kartları yerleştirilecektir. Örnek olarak anaokulu amaç hedef kartlarının biri buraya eklenmiştir. Okul/kurumunuzun türüne göre yeni amaç belirleyebilir, var olan amaçların altında yeni hedefler ve okul/kurumunuzda kullanabileceğiniz şekilde performans göstergeleri ekleyebilir, değiştirebilirsiniz.)**

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lk oran bulmalıdır.

**rnek:**

$$PG\ 1.1\ (\%20) + PG\ 1.2\ (\%20) + PG\ 1.3\ (\%20) + PG\ 1.4\ (\%20) + PG\ 1.5\ (\%20) = \%100$$

$$PG\ 1.1\ (\%20) + PG\ 1.2\ (\%40) + PG\ 1.3\ (\%40) = \%100$$

**\*\*Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

**rnek:**

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

**rnek:**

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

(Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve ğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### 4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- nceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (PLANDA BULUNMALI)**

Örnek olarak değerler yazılmıştır. Okul/Kurumunuza göre değişiklik yapılmalıdır. Tüm amaç/hedefler Tahmini Maliyet Tablosunda bulunmalı ve maliyetleri toplanıp TOPLAM ve Tahmini Maliyet bölümüne yazılmalıdır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
<b>Hedef 1.1</b>	800	1120	1568	2195,2	3073,28	4302,592
<b>Hedef 1.2</b>	200	280	392	548,8	768,32	1075,648
<b>Amaç 2</b>	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
<b>Hedef 2.1</b>	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24
<b>TOPLAM</b>	<b>3000</b>	<b>4200</b>	<b>5880</b>	<b>8232</b>	<b>11524,8</b>	<b>16134,72</b>

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiğı tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu (PLANDA BULUNMAYACAKTIR. Plan hazırlandıktan sonra izleme değerlendirme sürecinde kullanılacaktır.)**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$